

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичёва Дальневосточного отделения Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГОИ ДВО РАН

к.г.н.  В.Б. Лобанов

« 24 »                      сентября                      2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Уникальном комплексе для проведения  
междисциплинарных исследований

«Международный научно-образовательный геосферный полигон»  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичёва  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

г. Владивосток 2021

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об Уникальном комплексе для проведения междисциплинарных исследований «Международный научно-образовательный геосферный полигон» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичёва Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – «УКПМИ МНОГП», «Институт») определяет его цель и функции, правовой статус, организацию деятельности и материально-техническое обеспечение деятельности.
- 1.2 УКПМИ МНОГП создаётся на базе научных подразделений института, работающих на МЭС ТОИ ДВО РАН «м. Шульца» и не является структурным подразделением института.
- 1.3. Высшим органом управления УКПМИ МНОГП является Научно-технический Советом УКПМИ МНОГП, который собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 1.4. В промежутках между заседаниями Научно-технического Совета УКПМИ МНОГП управление осуществляет Руководитель УКПМИ МНОГП, который избирается Научно-техническим Советом УКПМИ МНОГП и утверждается директором института.
- 1.5. В своей деятельности УКПМИ МНОГП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и другими локально-нормативными актами Института.

## 2. Цель и функции

- 2.1 УКПМИ МНОГП создан с целью развития кадрового, научно-технологического и инновационного потенциала Института в области океанологии, физики атмосферы, геофизики и морской геологии, разработки и создания технических средств исследования геосферных процессов и явлений (далее – Тематика УКПМИ МНОГП).
- 2.2 УКПМИ МНОГП выполняет следующие функции:
  - 2.2.1 Координация и сопровождение исследований, проводимых на Полигоне (м. Шульца, прилегающий шельф, свал глубин) в области классической океанологии, гидроакустики, морской геологии и геофизики, физики геосфер, катастрофических процессов и явлений, разработки контактных и дистанционных технических средств, и методов исследования геосферных процессов в интересах научных подразделений института и внешних заказчиков;
  - 2.2.2 Выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг для внутренних и внешних заказчиков в области классической океанологии, гидроакустики, морской геологии и геофизики, физики геосфер, катастрофических процессов и явлений, разработки контактных и дистанционных технических средств и методов исследования геосферных процессов с использованием приборного парка, уникальных установок и методик, разработанных и созданных сотрудниками подразделений института, входящих в УКПМИ МНОГП, а также с привлечением оборудования внешних и внутренних заказчиков;
  - 2.2.3 Внедрение разработанных методов и методик, используемых в УКПМИ МНОГП, для исследования геосферных процессов инфразвукового и звукового диапазонов, в том числе, проводимых работниками, студентами базовых кафедр и аспирантами Института;
  - 2.2.4 Повышение эффективности использования высокотехнологичного оборудования.

## 3 Организация деятельности

- 3.1 Текущее руководство работой УКПМИ МНОГП осуществляет Руководитель, в период его отсутствия обязанности Руководителя исполняет лицо, назначенное распоряжением Руководителя.
- 3.2 Для успешного осуществления документооборота УКПМИ МНОГП Руководителем



назначается Секретарь.

- 3.3 Обсуждение и принятие решений по вопросам стратегического развития УКПМИ МНОГП осуществляет Научно-технический Совет УКПМИ МНОГП.
- 3.3.1 Научно-технический Совет:
  - 3.3.1.1 Исполняет решения Ученого совета Института касательно вопросов стратегического развития института по тематике УКПМИ МНОГП;
  - 3.3.1.2 Определяет и уточняет Тематику УКПМИ МНОГП;
  - 3.3.1.3 в рамках Тематики УКПМИ МНОГП определяет и уточняет функции УКПМИ МНОГП;
  - 3.3.1.4 Решает вопросы развития материально-технической базы;
  - 3.3.1.5 Решает вопросы приоритизации научно-исследовательских работ и направлений деятельности.
- 3.3.2 Персональный состав Совета определяется согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
- 3.3.3 Заседания Совета собираются по предложению Председателя Совета или любого из членов Совета, дата и время заседания выбираются путем электронного голосования.
- 3.3.4 Кворум для признания собрания Совета считается правомочным при присутствии не менее половины от состава.
- 3.3.5 Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.
- 3.3.6 Решение Совета оформляется протоколом за подписью Председателя и является обязательным для исполнения Руководителем.
- 3.3.7 В целях реализации Стратегического плана развития Института в части разделов, относящихся к объектам инфраструктуры мирового уровня, а также с целью обеспечения исполнения решений Совета
- 3.4 Руководитель:
  - 3.4.1 Определяет ключевые показатели эффективности УКПМИ МНОГП в части его операционной деятельности (бюджет, объем привлеченных средств, размещение на площадях Института, далее – «Показатели УКПМИ МНОГП»);
  - 3.4.2 Определяет перечень необходимых мероприятий и процедур с целью обеспечения эффективной работы УКПМИ МНОГП в вопросах, связанных с сертификацией, аттестацией помещений и оборудования, безопасностью жизнедеятельности, проектным и контрактным управлением и другими аспектами;
  - 3.4.3 Определяет механизмы взаимодействия УКПМИ МНОГП с внутренними и внешними заказчиками, а также другими подразделениями Института, по вопросам тарификации услуг УКПМИ МНОГП, учета приборного и операторского времени, расходных материалов и состояния оборудования;
  - 3.4.4 Решает другие вопросы, связанные с операционной деятельностью УКПМИ МНОГП (согласование планов, отчетов, распределение средств бюджета и др.).
  - 3.4.5 В рамках Тематики УКПМИ МНОГП и на основании Показателей УКПМИ МНОГП разрабатывает план операционной деятельности УКПМИ МНОГП (далее – «План УКПМИ МНОГП») и представляет отчетность по выполнению Плана УКПМИ МНОГП Председателю Совета;
  - 3.4.6 Осуществляет руководство УКПМИ МНОГП, ведет деятельность, направленную на выполнение функций УКПМИ МНОГП, несет персональную ответственность за достижение показателей, установленных в Плане УКПМИ МНОГП;
  - 3.4.7 Привлекает финансирование в рамках грантов, промышленных контрактов, соглашений о предоставлении субсидий, договоров оказания консультационных услуг; обеспечивает выполнение персоналом УКПМИ МНОГП контрактных обязательств;
  - 3.4.8 Взаимодействует с существующими и потенциальными заказчиками для определения их потребностей и вклада в функционирование УКПМИ МНОГП;
  - 3.4.9 Формирует предложения по бюджету УКПМИ МНОГП Научно-техническому Совету



УКПМИ МНОГП;

- 3.4.10 Осуществляет планирование и контроль исполнения бюджета УКПМИ МНОГП, несет персональную ответственность за целевое использование материальных средств, выделяемых УКПМИ МНОГП;
- 3.4.11 Вносит предложения по совершенствованию операционной деятельности УКПМИ МНОГП Научно-техническому Совету УКПМИ МНОГП.

#### **4 Материально-техническое обеспечение. Финансовая деятельность**

- 4.1 Финансирование деятельности УКПМИ МНОГП осуществляется за счет средств Института, финансирования, привлекаемого УКПМИ МНОГП в рамках грантов, промышленных контрактов, соглашений о предоставлении субсидий, договоров оказания консультационных услуг и иных источников.
- 4.2 Хозяйственная деятельность УКПМИ МНОГП (оформление договоров, отчетов, ведение переписки и т.п.) осуществляется за счет 25% накладных, причитающихся Институту для сопровождения работ, выполняемых УКПМИ МНОГП.
- 4.3 Доходы, полученные в результате участия в деятельности УКПМИ МНОГП, не подлежат распределению между всеми участниками и являются собственностью подразделения, получившего их.
- 4.4 Накладные расходы на сопровождение Договоров, выполняемых в рамках УКПМИ МНОГП соответствуют накладным расходам, причитающимся по правилам соответствующих конкурсов, но не превышающих 20% от финансирования по договорам, из которых 25% отводится на выполнение сопроводительных работ Аппарата УКПМИ МНОГП, улучшения инфраструктуры Полигона.
- 4.5 Материально-ответственные лица, отвечающие за сохранность и целевое использование имущества УКПМИ МНОГП (включая оборудование, расходные материалы и реагенты) являются материально-ответственными лицами соответствующих подразделений Института, за которыми закреплено конкретное оборудование.
- 4.6 Институт контролирует соблюдение требований по охране труда, безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при работе на оборудовании (включая требования к работе с расходными материалами и реагентами).

#### **5 Права и обязанности**

- 5.1 В отношении работников УКПМИ МНОГП Руководитель вправе и обязан:
- 5.1.1 Представлять Научно-техническому Совету УКПМИ МНОГП согласованные в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры УКПМИ МНОГП, поощрению работников, принимать меры по оснащению рабочих мест работников оборудованием, мебелью, средствами организационной и вычислительной техники, другим имуществом;
- 5.1.2 Представлять Научно-техническому Совету УКПМИ МНОГП предложения по повышению квалификации и профессиональных знаний работников;
- 5.1.3 Согласовывать служебные задания о командировании, отчеты о выполнении служебного задания и иные документы, связанные с выполнением Договоров и Соглашений, выполняемых в рамках УКПМИ МНОГП;
- 5.1.4 Комплектовать УКПМИ МНОГП профессионально подготовленными кадрами, а также способствовать повышению уровня профессиональных знаний и квалификации работников;
- 5.1.5 Поддерживать на высоком уровне трудовую и исполнительскую дисциплину, контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, контролировать ведение первичных форм учета рабочего времени;
- 5.1.6 Соблюдать требования по охране труда и осуществлять постоянный контроль за

состоянием охраны труда в УКПМИ МНОГП;

- 5.2 В рамках выполнения возложенных задач работники УКПМИ МНОГП вправе и обязаны:
  - 5.2.1 Запрашивать и получать необходимую информацию у других работников Института;
  - 5.2.2 Готовить проекты необходимых документов: заключений, предложений, договоров и т.д.;
  - 5.2.3 Обеспечивать актуальность регламентирующих документов, отнесенных к компетенции УКПМИ МНОГП;
  - 5.2.4 Инициировать проведение совместных мероприятий (совещаний, встреч и т.д.) в рамках тематики УКПМИ МНОГП;
  - 5.2.5 Выполнять должностные обязанности в соответствии с утверждённой должностной инструкцией;
  - 5.2.6 Выполнять указания Руководителя.
- 5.3 В рамках выполнения возложенных задач Руководитель вправе и обязан:
  - 5.3.1 Обеспечивать выполнение мероприятий, процедур и механизмов, установленных Научно-техническим Советом УКПМИ МНОГП с целью обеспечения эффективной работы УКПМИ МНОГП;
  - 5.3.2 Осуществлять координацию работ и планирование эксперимента с целью решения научных задач внутренних и внешних заказчиков УКПМИ МНОГП;
  - 5.3.3 Обеспечивать поддержание оборудования УКПМИ МНОГП в исправном состоянии;
  - 5.3.4 Контролировать закупку расходных материалов, оборудования и услуг, необходимых для работы УКПМИ МНОГП;
  - 5.3.5 В рамках своей компетенции на основании выданной доверенности подписывать договоры и иные сопутствующие документы;
  - 5.3.6 Выполнять иные поручения Директора Института и Председателя Научно-технического Совета УКПМИ МНОГП.

## **6 Ответственность**

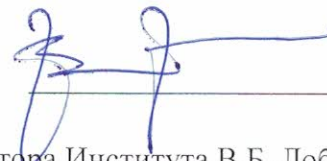
- 6.1. Руководитель и другие работники УКПМИ МНОГП в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных соответствующими положениями, должностными инструкциями и настоящим Положением, несут ответственность за:
  - 6.1.1 Результаты деятельности УКПМИ МНОГП по выполнению обязанностей, установленных настоящим Положением, за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;
  - 6.1.2 Достижение установленных целей и функций УКПМИ МНОГП;
  - 6.1.3 Своевременность и эффективность выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;
  - 6.1.4 Своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, обоснованность предложений;
  - 6.1.5 Причиненные Институту убытки и не полученные доходы, за вред, причиненный репутации Института;
  - 6.1.6 Сохранность коммерческой тайны.

## **7 Заключительные положения**

- 7.1 Реорганизация или ликвидация УКПМИ МНОГП осуществляются приказом Директора Института.



к Положению об Уникальном комплексе  
для проведения междисциплинарных исследований  
«Международный научно-образовательный геосферный полигон»



И.о. директора Института В.Б. Лобанов

**Состав Научно-технического Совета УКПМИ МНОГП**

**Председатель Научно-технического Совета УКПМИ МНОГП:**

Ярошук Игорь Олегович, профессор, д.ф.-м.н., зав. лаб. 2/2 ТОИ ДВО РАН

**Члены Совета:**

Долгих Григорий Иванович, академик РАН, д.ф.-м.н., зав. отд. №2 ТОИ ДВО РАН

Чупин Владимир Александрович, к.ф.-м.н., с.н.с. лаб. 2/1 ТОИ ДВО РАН

Долгих Станислав Григорьевич, к.ф.-м.н., с.н.с. лаб. 2/1 ТОИ ДВО РАН

Саломатин Александр Сергеевич, к.ф.-м.н., зав. лаб. 2/3 ТОИ ДВО РАН

Моргунов Юрий Николаевич, профессор, д.т.н., зав. лаб. 6/2 ТОИ ДВО РАН

Безответных Владимир Викторович, к.т.н., с.н.с. лаб. 2/6 ТОИ ДВО РАН

Буланов Владимир Алексеевич, профессор, д.ф.-м.н., зав. лаб. 3/3 ТОИ ДВО РАН

Щуров Владимир Александрович, д.ф.-м.н., советник лаб. 2/2 ТОИ ДВО РАН

Шакиров Ренат Белалович, д.г.-м.г., зам. Директора ТОИ ДВО РАН

Валитов Максим Георгиевич, к.г.-м.н., зав. лаб. 7/8 ТОИ ДВО РАН

Титаренко Сергей Борисович, нач. МЭС ТОИ ДВО РАН «м. Шульца»