

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук



ВЕРЖДАЮ
ТОИ ДВО РАН
РАН

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. J.', is written over a horizontal line.

Г.И. Долгих

09

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ КАФЕДРЕ**

Владивосток
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанском океанологическом институте им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – Институт) создана Учебно-научная кафедра (УНК) Института.

1.2. Учебно-научная кафедра – специализированное структурное образовательное подразделение Института, действующее согласно положениям статьи 31 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. УНК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.4. В состав УНК входят научные руководители аспирантов, а также сотрудники Института, имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

1.5. Ответственным за организацию и деятельность УНК является директор Института, заместителем – ученый секретарь Института.

1.6. УНК участвует в проведении преподавательских и научно-исследовательских работ, предусмотренных планом работы кафедры и работ, связанных с учебным планом подготовки аспирантов в рамках Федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, а также государственного задания на выполнение государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Все этапы подготовки аспирантов (прием, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, организация учебного процесса, проведение аттестаций, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются УНК на основании приказов директора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Разработка новых учебных дисциплин (модулей), в том числе элективных и факультативных дисциплин (модулей), их совершенствование и обновление.

2.2. Разработка учебных планов научных специальностей.

2.3. На УНК возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

– формирование ежегодно конкурсной заявки на бюджетные места в аспирантуру Института (КЦП) на основе опросов сотрудников Института, участвующих или планирующих участвовать в научном руководстве аспирантов;

– организация приема вступительных испытаний в аспирантуру и приема экзаменов кандидатского минимума;

- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин: подготовка учебных пособий; разработка учебно-методических материалов, организация самостоятельной работы аспирантов, пособий, предусматривающих эффективное использование прогрессивных технологий обучения;
- контроль за выполнением индивидуальных планов работ аспирантов;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении научных руководителей, о составе приемной и аттестационной комиссий, об оплате труда научных руководителей и т.д.;
- рассмотрение и утверждение предложения по модернизации программ обучения аспирантов, вопросам оплаты труда преподавателей кафедры, по материальному и техническому обеспечению исследований аспирантов;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

3. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Ответственным за организацию и деятельность УНК является директор Института, заместителем – ученый секретарь Института.

3.2. Количественный состав УНК ежегодно утверждается приказом директора Института.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

4.1 Кафедра при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Института в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных в Положении.

4.2 Ответственный за организацию и деятельность УНК организует взаимодействие его сотрудников с работниками других структурных подразделений Института и отвечает за результаты такого взаимодействия.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 15 сентября 2022 г., протокол № 10.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева