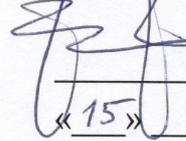


УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОИ ДВО РАН  
к.г.н. В.Б. Лобанов

  
« 15 »



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии, её составе и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии и регулирует вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТОИ ДВО РАН). Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, и состоит из организационно – технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников: заместитель директора по научной работе; руководитель научного структурного подразделения (заведующий отделом, лабораторией, сектором), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение 1 к Положению о проведении аттестации... от 21.07.2016).

1.3. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора Института в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей

научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ТОИ ДВО РАН, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Конкурсной комиссии**

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ТОИ ДВО РАН (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937;

- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ТОИ ДВО РАН;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Институт (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми Институтом в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту (Приложение 1 к настоящему Положению);

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, набравший большое количество голосов при тайном голосовании (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства голосов претендентов, набранных претендентами, победитель определяется

открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

### **3. Состав Конкурсной комиссии**

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- директор Института;
- заместители директора по научной работе;
- ученый секретарь Института;
- представители Ученого совета Института;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- представители организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах научной деятельности института (при необходимости);
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (при необходимости).

Представитель отдела кадров и юрисконсульт входят в основной состав комиссии без права голоса и привлекается к работе комиссии для обеспечения соблюдения федерального законодательства и настоящего положения.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора института. Председателем комиссии является директор ТОИ ДВО РАН.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе 11 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах деятельности института и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать 3 человека.

3.6. Приказ о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит заведующий отделом кадров института.

### 3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

### 3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с отделом кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания по установленной директором института форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в отдел кадров;
- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.
- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в отдел кадров.

## 4. Организация проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты

его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Института заявления на участие в конкурсе.

4.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.4–4.9 настоящего Положения.

4.4. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в Институте (далее – работник по кадрам) или руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

4.5. На основании принятого решения работник по кадрам готовит объявление о конкурсе для публикации его в сети Интернет и в периодической печати.

4.6. Объявление должно содержать:

а) место и дату проведения конкурса;

б) дату окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

Дата окончания приема заявок определяется приказом по ТОИ ДВО РАН и составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» объявления, предусмотренного настоящим разделом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной настоящим пунктом к конкурсу не допускаются.

4.7. Директор Института утверждает подготовленный текст объявления на бумажном носителе, который с приложением его электронной версии идентичного содержания работник по кадрам с помощью компетентных специалистов Института размещает в периодической печати; а также передает в Отдел информатики – для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление размещается: на официальном сайте Института <http://www.poi.dvo.ru>, а также на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.8. Вопрос о повторном проведении конкурса решается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937.

4.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

## **5. Порядок работы Конкурсной комиссии**

5.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

5.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

5.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

5.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов большинством голосов по результатам тайного голосования с учетом квалификационных требований к претенденту и результатов собеседования и

опыта работы в условиях, соответствующих специфике подразделения. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.9. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1 Положения об аттестации...).

В случае альтернативного конкурса, оценка претендентов проводится на основании утвержденных критериев (в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения).

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.10. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (Приложение 3). Второй экземпляр протокола представляется в отдел кадров в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней, включая решение Конкурсной комиссии, заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте ТОИ ДВО РАН и на портале вакансий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Положение рассмотрено и одобрено на Ученом Совете ТОИ ДВО РАН «10» ноября 2016 г., протокол № 14

Ученый секретарь института

к.г.н.



Н.И. Савельева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения РАН (ТОИ ДВО РАН)»

### Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ТОИ ДВО РАН

Конкурсная комиссия Института осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников (за предшествующие 5 лет), руководствуясь следующими критериями.

№	Критерии	Параметры
<b>1. Квалификационные требования и опыт работы</b>		
1.1	Наличие высшего образования ( <i>да / нет</i> )	
1.2	Наличие ученой степени: ( <i>да / нет</i> )	
1.2.1	- кандидат наук по профилю структурного подразделения	
1.2.2	- доктор наук по профилю структурного подразделения	
1.3	Наличие ученого звания: ( <i>да / нет</i> )	
1.3.1	- доцент (старший научный сотрудник)	
1.3.2	- профессор	
1.4	Стаж работы по специальности ( <i>кол-во лет</i> )	
1.5	Стаж работы по специальности в учреждениях науки и высшего образования ( <i>кол-во лет</i> )	
<b>Оценка члена комиссии (0-5 баллов)</b>		
<b>2. Результаты научной деятельности</b>		
2.1	Научные труды за последние 5 лет: (см. Положение об аттестации, Приложение 1) ( <i>кол-во</i> )	
2.1.1	Количество созданных РИД, в том числе:	
2.1.2	имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации	
2.2	Число публикаций соискателя за последние 5 лет, проиндексированных в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе:	
2.2.1	Web of Science	
2.2.2	Scopus (не учтенных в WOS)	
2.2.3	РИНЦ (не учтенных в WOS и Scopus)	
2.3	Индекс Хирша в РИНЦ ( <i>знач.</i> )	
<b>Оценка члена комиссии (0-5 баллов)</b>		

№	Критерии	Параметры
<b>3. Научно-организационная и педагогическая деятельность</b>		
3.1	Членство в составе диссертационных советов за последние 5 лет ( <i>да / нет</i> )	
3.2	Членство в редколлегиях научных журналов, входящих в перечень ВАК ( <i>да / нет</i> )	
3.3	Членство в экспертных советах РФФИ, РНФ, РАН-ФАНО ( <i>да / нет</i> )	
3.4	Ответственное редактирование научных работ за последние 5 лет: ( <i>кол-во</i> )	
3.4.1	- монография	
3.4.2	- учебник	
3.4.3	- сборник статей	
3.5	Педагогическая деятельность: ( <i>кол-во</i> )	
3.5.1	Чтение курсов лекций	
3.5.2	Подготовка магистров	
3.5.3	Научное консультирование, руководство: ( <i>кол-во</i> )	
3.5.3.1	- за научное консультирование соискателя ученой степени, защитившего докторскую диссертацию (с подтверждением)	
3.5.3.2	- за руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию	
3.6	Государственное и международное признание научных заслуг претендента (наличие международных, государственных, ведомственных наград, почетных званий, премий) ( <i>кол-во премий, наград и т.д.</i> )	
<b>Оценка члена комиссии (0-5 баллов)</b>		
<b>4. Исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов)</b>		
4.1	Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние 5 лет, в том числе по: ( <i>кол-во</i> )	
4.1.1	- гранты РФФИ	
4.1.2	- гранты РНФ	
4.1.3	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	
4.1.4	- федеральные программы	
4.1.5	- программы Министерства образования и науки России	
4.1.6	- российские контракты (договоры, соглашения)	
4.1.7	- международные контракты (договоры, соглашения)	
4.2	Привлечение финансовых средств в организацию ( <i>объем в рублях</i> )	
4.3	Участие в качестве исполнителя в исследованиях по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние 5 лет, в том числе по: ( <i>кол-во</i> )	
4.3.1	- гранты РФФИ	
4.3.2	- гранты РНФ	

№	Критерии	Параметры
4.3.3	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	
4.3.4	- федеральные программы	
4.3.5	- программы Министерства образования и науки России	
4.3.6	- российские контракты (договоры, соглашения)	
4.3.7	- международные контракты (договоры, соглашения)	
4.4	Экспертиза крупных научных проектов ( <i>кол-во</i> )	
4.5	Подтвержденные доклады на конференциях за последние 5 лет: ( <i>кол-во</i> )	
4.5.1	- российские конференции (уст., плен., пригл.)	
4.5.2	- международные конференции (уст., плен., пригл.)	
<b>Оценка члена комиссии (0-5 баллов)</b>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценка рейтинга претендента на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ по результатам собеседования на заседании Конкурсной комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Претендент</b>	<b>Оценка результатов собеседования (от 0 до 10 баллов)</b>	<b>Опыт работы (от 0 до 10 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Член Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения РАН (ТОИ ДВО РАН)»

#### Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок

1. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, устанавливается исходя из квалификационных требований к этим должностям научных работников. Данная информация содержится в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ТОИ ДВО РАН и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

2. На основании полученных документов конкурсная комиссия Института в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента; результаты научной деятельности; результаты научно-организационной и педагогической деятельности, исследования по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ.

3. Учет сведений о квалификации и опыте претендентов; результатах их научной деятельности, результатах собеседования оформляется в виде таблицы:

#### Форма учета сведений при формировании рейтинга претендентов

№	Ф.И.О. претендента	Показатели				Результаты собеседования в случае его проведения*	Общая оценка	Номер претендента в рейтинге
		Квалификация и опыт претендента	Основные результаты работ, заявленные претендентом					
		(п. 1.1 -1.5)	п. 2.1-2.3	п. 3.1-3.6	п. 4.1-4.5			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

\*- средние из результатов оценки всех членов комиссии

**Протокол заседания Конкурсной комиссии**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Списочный состав Конкурсной Комиссии \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало членов Конкурсной Комиссии \_\_\_\_\_ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

На заседании конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента \_\_\_\_\_

Должность претендента \_\_\_\_\_

Должность, на которую претендует \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент соответствует \_\_\_\_ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Бюллетень для тайного голосования на заседании Конкурсной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ФИО претендента**

---

**Должность**

---

**Результаты голосования:**

**Соответствует**  
**Не соответствует**

Ненужное вычеркнуть