

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОИ ДВО РАН

К.Т.Н.



_____ В.Б. Лобанов

_____ 2019 г.

**ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Владивосток

2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанском океанологическом институте им В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – институт), включая формы, систему оценивания, периодичность проведения аттестации.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на аспирантов очного обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми сотрудниками института, участвующими в процедуре аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Ответственными за процедуру аттестации указанных лиц являются учебно-научная кафедра (УНК) института, научные подразделения института, заведующие научными подразделениями, научные руководители аспирантов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 870); 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 867);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ

В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

аттестация – оценка результатов обучения аспиранта, полученных при освоении аспирантом образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

текущий контроль успеваемости – оценка хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

промежуточная аттестация аспирантов – оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы;

ОП – образовательная программа;

ведущий преподаватель – преподаватель, который в соответствии с учебной нагрузкой осуществляет проведение промежуточной аттестации аспиранта по дисциплине;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

НИД – научно-исследовательская деятельность;

концентрированная НИД – НИД, осуществляемая аспирантом в рамках выделенных недель (непрерывным циклом) в соответствии с календарным учебным графиком;

рассредоточенная НИД – НИД, осуществляемая аспирантом параллельно с теоретическим обучением в соответствии с календарным учебным графиком;

балльно-рейтинговая система оценки НИД аспиранта – система накопительной количественной оценки качества работы аспиранта в части освоения НИД, сумма баллов, начисленных за успешно выполненные элементы объема научно-исследовательской работы нарастающим итогом внутри семестра;

учебный план – документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения аспиранта;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Организация аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института, осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, рабочими программами учебных дисциплин и практик, индивидуальным учебным планом аспиранта, утверждаемыми в установленном в институте порядке.

4.2. Аттестация проводится в целях контроля качества и сроков освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную

итоговую) аттестацию обучающихся.

4.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль включает (в соответствии с утвержденными программами учебных дисциплин):

- входной контроль по дисциплине (модулю);
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения тестовых заданий;
- оценку рефератов;
- оценку выполнения домашних заданий;
- проверку знаний, умений и навыков аспирантов на лекционных, практических, семинарских занятиях и т.д.;
- иные виды контроля по усмотрению преподавателя.

Процесс текущей аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин.

4.5. Промежуточная аттестация аспирантов включает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка компетенций, приобретенных аспирантами в процессе освоения ОП высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по дисциплинам или разделам (модулям) дисциплины;
- экзамены по дисциплинам семестра;
- зачет по педагогической практике;
- зачет по НИД (с оценкой).

В промежуточную аттестацию включаются зачеты и экзамены по дисциплинам и другим видам работ, предусмотренным учебными планами соответствующих профилей подготовки. Зачет по дисциплине является формой оценки выполнения аспирантами самостоятельных работ, заданий на практических и семинарских занятиях, проверки полноты и прочности усвоения ими теоретических знаний и практических навыков в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Также зачет может служить промежуточной формой проверки знаний аспирантов по отдельным частям дисциплины и готовности их к усвоению последующих разделов дисциплины при изучении ее в нескольких семестрах. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

Экзамены по дисциплине или ее части служат для оценки полученных аспирантами теоретических знаний, умений и практических навыков в процессе освоения ОП.

4.6. Вид промежуточной аттестации по конкретной изучаемой дисциплине или по ее части устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом, на основании которого реализуется ОП.

4.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится дважды в год согласно графику учебного процесса, как правило, в декабре-январе и мае-июне на семинаре лаборатории и заседании аспирантской аттестационной комиссии.

4.8. Все виды промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта (Приложение 1).

4.9. Аспиранты, которым приказом директора в пределах общего срока обучения разрешено освоение образовательной программы по индивидуальному графику, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные в индивидуальном графике и соответствующем ему индивидуальному учебном плане.

4.10. Выполнение индивидуального учебного плана контролируют научный руководитель аспиранта и лаборатория, в которой работает аспирант.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Аспиранты допускаются к сдаче зачетов/экзаменов при условии выполнения ими календарного учебного графика и контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины и учебным планом, и отсутствия академических задолженностей за предыдущие семестры.

5.2. В случае, если аспирант по уважительной причине не выполнил или не может выполнить календарный учебный график и контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом, он пишет заявление на имя директора института об установлении индивидуального срока сдачи экзаменационной сессии. Уважительная причина подтверждается документально.

Заявление о переносе сроков аттестации визируют научный руководитель и ответственный за организацию и деятельность УНК института.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

6.1. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Промежуточная аттестация аспиранта проводится на семинаре лаборатории, к которой прикреплен аспирант, и на заседании аспирантской аттестационной комиссии на основании оценки результатов выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, полученных научных результатов, сданных зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов, опубликованных работ, участия в научных мероприятиях, с учетом характеристики научного руководителя, в которой фиксируются сложность проведенного аспирантом исследования, его способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования.

Аспирант считается прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии академических задолженностей и оценок «неудовлетворительно»/«не зачтено».

6.3. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта, аттестационном листе аспиранта (Приложение 2), подписываемом научным руководителем, и в выписке заседания лаборатории (Приложение 5).

Подписанный аттестационный лист передается аспирантом в УНК и хранится в личном деле аспиранта. К аттестационному листу аспирант прилагает список публикаций

(Приложение 3).

6.4. В зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначается государственная стипендия аспирантам, соответствующим следующим требованиям:

- отсутствие оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;
- отсутствие академической задолженности.

7. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в порядке, установленном институтом с учетом федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с критериями аттестации, указанными в таблице 1, и позициями, заявленными в индивидуальном учебном плане аспиранта на конкретный семестр.

Таблица 1. Критерии аттестации аспирантов

№	Критерий аттестации	Период обучения, к которому применим указанный критерий
1.	Утверждение темы научно-исследовательской работы	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов за 1-й семестр 1-го года обучения
2.	Составление обзора литературы по теме научно-исследовательской работы	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
3.	Представление развернутого плана научно-исследовательской работы	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
4.	Сдача зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном учебном плане аспиранта
5.	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов за 2-й семестр 1-го года обучения
6.	Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов за 5-й семестр 3-го года обучения для очной формы с нормативным сроком 3 года (или за 7-й семестр 4-го года обучения для очной формы с нормативным сроком 4 года)
7.	Прохождение педагогической практики	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов за 3-й семестр 2-го года обучения

8.	Анализ теоретических концепций по исследуемой проблеме и формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу НКР	Оценивается на каждой аттестации
9.	Сбор и обработка эмпирического материала НКР	Оценивается на каждой аттестации
10.	Публикация научных работ	Оценивается на каждой аттестации
11.	Подготовка научных статей для публикации в журналах, включенных в список ВАК; журналах, входящих в международные базы цитирования Scopus, Web of Science	Оценивается на каждой аттестации. Представление: не менее 2 на заключительной итоговой аттестации аспирантов: - 3-го года обучения для очной формы с нормативным сроком 3 года; - 4-го года обучения для очной формы с нормативным сроком 4 года
12.	Подготовка текста НКР	Оценивается на каждой аттестации. Наличие 25% текста (подтверждается научным руководителем) – обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов: - 1-го года обучения для очной формы с нормативным сроком 3-4 года. Наличие 50% текста (подтверждается научным руководителем) – обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов: - 2-го года обучения для очной формы с нормативным сроком 3-4 года. Наличие 75% текста (подтверждается научным руководителем) – обязательное условие заключительной промежуточной аттестации аспирантов: - 3-го и 4-го года обучения для очной формы с нормативным сроком 3-4 года
13.	Выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой аттестации. Ежегодное участие не менее чем на 1 научной конференции
14	Оценка работы аспиранта научным руководителем	Оценивается на каждой аттестации

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО НИД

8.1. Зачет по НИД аспиранта выставляется с оценкой по балльно-рейтинговой системе.

8.2. Зачет по НИД проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

8.3. Зачет по НИД выставляется научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана в части НИД за соответствующий аттестационный период.

8.4. Зачет по НИД с рейтинговой оценкой заносится в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 4), аттестационный лист аспиранта (Приложение 2).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ/ЭКЗАМЕНОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ИЛИ РАЗДЕЛАМ (МОДУЛЯМ) ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Зачеты и экзамены по дисциплинам или разделам (модулям) дисциплины проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

9.2. Зачеты по дисциплинам проводятся в последнюю неделю теоретического обучения в семестре согласно календарному учебному графику. Зачеты должны проводиться в свободное от учебных занятий время или в часы занятий по данной дисциплине.

Форма проведения зачета и экзамена (устная, письменная и др.) определяется рабочей программой учебной дисциплины (модуля). Информация о форме проведения зачета или экзамена должна быть доведена до сведения аспирантов ведущим преподавателем на первом занятии по соответствующей дисциплине.

9.3. Экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным учебными планами, в период экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляет ответственный секретарь УНК института. Аспиранты сдают экзамен в день, определенный расписанием экзаменационной сессии. В праздничные дни и воскресенье экзамены не проводятся. Перенос экзаменов, включенных в утвержденное расписание, не допускается. Перед экзаменом предусматриваются консультации, которые включаются в расписание экзаменационной сессии. В расписании экзаменов и консультаций в обязательном порядке указываются: название дисциплины, форма проведения, дата и время проведения, место проведения.

9.4. Зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 4) является первичным документом по учету успеваемости аспирантов. Сотрудники УНК формируют зачетно-экзаменационные ведомости, которые хранятся в делах кафедры.

9.5. Результаты зачетов и экзаменов по дисциплинам или разделам (модулям) дисциплины заносятся аспирантом в аттестационный лист аспиранта.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

10.1. Зачет по педагогической практике проводится для аспирантов 2-го курса очной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

10.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет письменный отчет.

10.3. Зачет по педагогической практике выставляется руководителем практики, который вносит соответствующую запись в зачетно-экзаменационную ведомость.

10.4. Зачетно-экзаменационная ведомость предоставляется руководителем практики сотруднику УНК не позднее дня, следующего после принятия соответствующего зачета.

10.5. Результаты зачета по педагогической практике заносятся аспирантом в аттестационный лист аспиранта.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1. Аспиранты, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академические задолженности. При этом каждый несданный зачет и/или экзамен, зафиксированный документально, в том числе при неявке без уважительной

причины и/или недопуске, является академической задолженностью.

11.2. Аспиранты, не выполнившие программу НИД и/или программу педагогической практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Аспиранты, имеющие 2 и более академические задолженности, отчисляются из аспирантуры института за академическую неуспеваемость. Сроки и порядок отчисления определяются приказом директора.

Аспирантам, имеющим академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, может предоставляться право ликвидировать академическую задолженность в течение дополнительной экзаменационной сессии в течение первого месяца последующего семестра (за исключением зачета по НИД), в течение первых двух месяцев – в случае зачета по НИД.

11.3. Сдача академической задолженности допускается не более двух раз, второй раз задолженность сдается предметной комиссией на основании письменного заявления аспиранта. Сроки и порядок сдачи определяются приказом директора.

11.4. Не сданные в установленные приказом по институту сроки академические задолженности являются основанием для отчисления аспиранта.

12. ТРЕБОВАНИЯ К МОНИТОРИНГУ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПОРЯДКОМ

12.1. Показателями качества и контроля результатов освоения аспирантами образовательных программ, реализуемых в институте, по итогам промежуточной аттестации являются:

- успеваемость аспирантов по результатам промежуточной аттестации;
- качественный показатель успеваемости аспирантов по результатам промежуточной аттестации;
- количество аспирантов, имеющих академические задолженности;
- соответствие сроков и форм проведения промежуточной аттестации аспирантов учебному плану по профилю подготовки;
- наличие фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации аспирантов.

12.2. Контроль деятельности по аттестации аспирантов осуществляет ученый секретарь института. В случае выявления несоответствий документы корректируются сотрудниками УНК института.

Порядок рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета 21 ноября 2019 г., протокол № 12.

Ученый секретарь

к.г.н.



Н.И. Савельева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

Направление _____

Профиль _____

Зачислен в аспирантуру, приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Индивидуальный план и тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждены на Ученом совете института, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Первый год обучения:

1. Утверждение в течение 2-3-х месяцев со дня зачисления на Ученом совете института по представлению лаборатории индивидуального плана работы аспиранта и темы научно-квалификационной работы (диссертации).
2. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки.
3. Освоение курсов специальных дисциплин отрасли науки и научной специальности (дифференцированные зачеты).
4. Прохождение производственной практики (отчет, дифференцированный зачет).
5. Проведение теоретической и экспериментальной работы по теме научно-квалификационной работы (диссертации) согласно рабочему плану.
6. Представление результатов на научных семинарах лаборатории и института.
7. Подготовка и публикация статей по теме исследования.
8. Формирование календарного плана научно-квалификационной работы (диссертации).
9. Отчет о проделанной работе и утверждение индивидуального плана второго года обучения на заседании лаборатории (аттестация).

Второй год обучения:

1. Проведение теоретической и экспериментальной работы по теме научно-квалификационной работы (диссертации) согласно рабочему плану.
2. Прохождение производственной практики (отчет, дифференцированный зачет).
3. Прохождение педагогической практики (дифференцированный зачет).
4. Освоение курсов педагогических и специальных дисциплин отрасли науки и научной специальности, участие в работе научно-исследовательского семинара (дифференцированные зачеты).
5. Подготовка и публикация статей по теме исследования, в том числе в изданиях из перечня ВАК.
6. Представление результатов на научных семинарах лаборатории и института.
7. Отчет о проделанной работе и утверждение индивидуального плана третьего года обучения на заседании кафедры (аттестация).

Третий, четвертый год обучения:

1. Завершение теоретической и экспериментальной части научно-квалификационной работы (диссертации) согласно рабочему плану.
2. Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.
3. Прохождение производственной практики (отчет, дифференцированный зачет).
4. Подготовка и публикация статей по теме исследования, в том числе в изданиях из перечня ВАК.
5. Завершение работы над научно-квалификационной работой (диссертацией), прохождение экспертизы.
6. Прохождение Государственной итоговой аттестации, в том числе сдача государственного экзамена по направлению и профилю подготовки и представление научного доклада по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ТОИ ДВО РАН

_____ ФИО

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Сдача кандидатских экзаменов	1. История и философия науки	20 г.	Экзамен
		2. Иностранный язык	20 г.	Экзамен
		3. Специальная дисциплина	20 г.	Экзамен
2	Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен	20 г.	
		Научный доклад о результатах НКР	20 г.	
3	Дисциплины для изучения (обязательные, по выбору аспиранта)	1. История и философия науки	20 г.	Экзамен
		2. Иностранный язык	20 г.	Экзамен
		Вариативная часть:		
		3. Актуальные вопросы образования и педагогики высшей школы	20 г.	Диф. зачет
		4. Основы психологии и педагогики высшей школы	20 г.	Диф. зачет
		5. _____ _____ _____ _____	20 г.	Диф. зачет
	6. _____ _____ _____ _____	20 г.	Диф. зачет	

		7. _____ _____ _____ _____ _____	20 г.	Диф. зачет
		8. _____ _____ _____ _____ _____	20 г.	Диф. зачет
		По выбору: 9. _____ _____ _____ _____ _____	20 г.	Диф. зачет
		10. _____ _____ _____ _____ _____	20 г.	Диф. зачет
4	Научные исследования	1. Теоретическая часть	20 г.	
		2. Экспериментальная часть	20 г.	
		3. Оформление НКР	20 г.	
5	Производственная практика 1-го года обучения		20 г.	Диф. зачет
	Производственная практика 2-го года обучения		20 г.	Диф. зачет
	Производственная практика 3-го года обучения		20 г.	Диф. зачет
	Педагогическая практика		20 г.	Диф. зачет

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ 1-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Срок выполнения	Информация о выполнении плана и отчет о результатах

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение аттестационной комиссии _____

Аттестацию утверждаю _____ Директор ТОИ ДВО РАН

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работ	Объем и краткое содержание работы
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
II. Научные исследования. Работа по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	1. Теоретическая работа _____
III. Производственная практика	

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ 2-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Срок выполнения	Информация о выполнении плана и отчет о результатах

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение аттестационной комиссии _____

Аттестацию утверждаю _____ Директор ТОИ ДВО РАН

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ 3-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Срок выполнения	Информация о выполнении плана и отчет о результатах

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение аттестационной комиссии _____

Аттестацию утверждаю _____ Директор ТОИ ДВО РАН

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ 4-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Срок выполнения	Информация о выполнении плана и отчет о результатах

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение аттестационной комиссии _____

Аттестацию утверждаю _____ Директор ТОИ ДВО РАН

« ____ » _____ 20__ г.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант _____

полностью выполнил индивидуальный план, сдал кандидатские экзамены:

1. История и философия науки _____ (дата сдачи, оценка)
2. Иностранный язык _____ (дата сдачи, оценка)
3. Специальная дисциплина _____ (дата сдачи, оценка)

прошел педагогическую практику в объеме (час.) _____

представил научно-квалификационную работу (диссертацию) в лаборатории

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

на тему: _____

Заключение лаборатории _____

представил научно-квалификационную работу (диссертацию) на _____

семинаре ТОИ ДВО РАН, протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение семинара _____

Директор ТОИ ДВО РАН

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ТИХООКЕАНСКИЙ ОКЕАНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.И. ИЛЬИЧЕВА
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аттестационный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (полностью) _____

Код и название направления подготовки _____

Профиль подготовки (ОП) _____

Тема научно-исследовательской работы _____

<input type="checkbox"/> бюджет	Год поступления	Курс
<input type="checkbox"/> очно	20__	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

Научный руководитель (Ф.И.О.)	Ученая степень	Ученое звание

Зачеты по дисциплинам или разделам (модулям) дисциплины (в аттестационный период)		
№ п/п	Дисциплина	Зачет
1.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
2.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
3.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
4.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	Причины невыполнения:	

Кандидатские экзамены	<input type="checkbox"/> История и философия науки Год сдачи 20__ г. Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> Иностранный язык Год сдачи 20__ г. Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
Причины невыполнения:		
Педагогическая практика		<input type="checkbox"/> Диф. зачет
Производственная практика		<input type="checkbox"/> Диф. зачет
Причины невыполнения:		

Публикации по теме научно-исследовательской работы (в аттестационный период)		Материалы конференции	Статья (WoS, Scopus)	Статья (ВАК)	Монография	Электронный ресурс
№ п/п	Название (выходные данные работы)					
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Участие в работе научных конференций (в аттестационный период)				Очно	Заочно
№ п/п	Название конференции	Сроки, место проведения	Наименование доклада		
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Работа над НИР (завершенные разделы) (в аттестационный период)			
<input type="checkbox"/> утверждение темы научно-исследовательской работы	<input type="checkbox"/> обзор литературы	<input type="checkbox"/> представление развернутого плана	<input type="checkbox"/> анализ теоретических концепций исследуемой проблемы
<input type="checkbox"/> сбор и обработка эмпирического материала научно-исследовательской работы	<input type="checkbox"/> глава I	<input type="checkbox"/> глава II	<input type="checkbox"/> глава III

Участие в грантах, договорах, проектах, соответствующих тематике НИР (в аттестационный период)			
№ п/п	Наименование гранта/договора/проекта	Наименование темы/проекта	Участие
1.			<input type="checkbox"/> индивидуально <input type="checkbox"/> в качестве исполнителя
2.			<input type="checkbox"/> индивидуально <input type="checkbox"/> в качестве исполнителя

Победа в конкурсах научных работ, соответствующих тематике НИД (в аттестационный период)		
№ п/п	Наименование конкурса	Наименование работы
1.		
2.		

Другие виды НИД (в аттестационный период) (при наличии)		
№ п/п	Наименование	Выполнение
1.	Высокие результаты учебы аспиранта такие как: стипендия Президента РФ, стипендия Правительства РФ, др.	<input type="checkbox"/>
2.	Участие в выставках (наименование, место проведения)	<input type="checkbox"/>
3.	Наличие патентов (наименование)	<input type="checkbox"/>

Зачет по НИД	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Зачтено Не зачтено	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2

Аспирант _____ *подпись* _____ *фамилия, имя, отчество*

Оценка работы аспиранта научным руководителем		Аттестовать/ не аттестовать
Научный руководитель	_____ _____ _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i> _____	

Оценка работы аспиранта аттестационной комиссией

Заседание аттестационной комиссии	Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.	
-----------------------------------	--	--

Список научных трудов

<i>фамилия, имя, отчество</i>					
Ном. п/п	Наименование	Печат- ный или рукопис- ный	Издательство журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во печат- ных листов или страниц	Фамилии соавторов работы
1	2	3	4	5	6
Статьи в рецензируемых журналах					
Монографии					
РИД					
Материалы конференций					

Аспирант

ФИО

Ученый секретарь
уч. степень

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОИ ДВО РАН

_____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс _____
Направление подготовки _____

Дисциплина _____
Преподаватель _____

Дата проведения зачета «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта, профиль	Форма обучения	Трудоемкость в ЗЕ (часах)	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Выписка

из протокола заседания лаборатории _____

от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОВЕСТКА: Проведение промежуточной аттестации аспирантов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта (соискателя) _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки/профиль

(шифр, наименование)

за _____ год обучения в очной аспирантуре (прикрепления соискателем).

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

(Ф.И.О., ученая степень)

ПОСТАНОВИЛИ:

1) считать, что индивидуальный план работы аспиранта/соискателя _____

(Ф.И.О. аспиранта (соискателя))

за _____ год обучения

(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

2) _____

(аттестовать/не аттестовать)

3) _____

(перевести на _____ год обучения, рекомендовать к отчислению)

4) _____

(утвердить план работы на _____ год обучения)

Заведующий лабораторией _____ / _____

подпись

Ф.И.О.