

**Министерство науки и высшего образования**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Тихоокеанский океанологический институт**  
**им. В.И. Ильичева**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**

**П Р И К А З**

28 июня 2021г.

№ 53 -Х

г. Владивосток

«О соблюдении профилактических мер  
в связи с распространением коронавирусной  
инфекции»

Во исполнение Приказа Минобрнауки от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Письмо зам. министра Минобрнауки от 25.06.2021 г. № МН-20/2218-ПК и Постановления Губернатора Приморского края от 23.06.2021 г. № 66-пг «О внесении изменений в постановление губернатора Приморского края от 18.03.2020 г. № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях усиления мер в институте по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мер

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Обеспечить безопасное функционирование объектов инфраструктуры института, а также проведение неотложных работ, связанных с выполнением госзадания и обязательств по договорам и контрактам.

Отв.: Челомин В.П., Шакиров Р.Б., Решетарь Г.Н., Холов С.Т., руководители структурных подразделений.

2. Заведующим лабораториями (руководителям структурных подразделений) института рекомендовать перевод своих работников, находящихся в зоне риска (65 лет и старше, граждан, имеющих заболевания сердечно-сосудистой системы, легких, эндокринной системы, беременных), на временный дистанционный или временный периодический дистанционный (работа в институте чередуется с работой дистанционно) режим работы с учетом раздела 5 Положения о дистанционной (удаленной) работе работников ТОИ ДВО РАН.

Отв.: Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений, нач. отдела кадров Оленникова С.В.

3. Заведующим лабораториями (руководителям структурных подразделений) в случае перевода работника на временный дистанционный график работы составить список сотрудников лаборатории (структурного подразделения) и предоставить его в отдел кадров института для оформления приказа.

Отв.: Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений, нач. отдела кадров Оленникова С.В.

4. Заведующим лабораториями (руководителям структурных подразделений) в случае перевода работников на временный периодический дистанционный график работы

составить график местонахождения работников и предоставить его в отдел кадров института для оформления приказа. Графики хранятся в отделе кадров института.

Отв.: Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений, нач. отдела кадров Оленникова С.В.

5. Осуществлять измерение температуры тела работников института бесконтактным способом при входе в институт.

Отв.: Зам. директора по общим вопросам Холов С.Т.

6. При обнаружении повышенной температуры тела ( $> 37^{\circ}\text{C}$ ) у работника, незамедлительно направить работника домой для получения медпомощи на дому, осуществлением вызова медицинского работника по месту жительства.

Отв. Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений.

7. После получения сообщения от сотрудника о выявлении заболевания COVID-19, незамедлительно проинформировать заместителя директора по общим вопросам Холова С.Т. для организации дезинфекции помещения, где находился работник до выявления заболевания COVID-19, и отдел кадров с целью выявления контактных лиц для перевода их на дистанционный (удаленный) режим работы не менее, чем на 14 дней со дня последнего контакта с заболевшим работником.

Отв.: Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений.

8. Усилить контроль за соблюдением использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок медицинских, масок лицевых гигиенических (в том числе изготовленных самостоятельно), как при входе в институт, так и в помещении института.

Отв.: Зам. директора по общим вопросам Холов С.Т., зав. лабораториями, руководители структурных подразделений.

9. Усилить контроль за соблюдением работниками дистанции не менее 1,5 метров друг от друга как при входе в институт, так и в помещении института.

Отв.: Зам. директора по общим вопросам Холов С.Т., Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений.

10. Обеспечить контроль за регулярным и качественным проведением дезинфекционных мероприятий, проведением уборки помещений института с применением дезинфицирующих средств.

Отв. Зам. директора по общим вопросам Холов С.Т.

11. Обеспечить контроль за регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений.

Отв.: Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений.

12. По возможности проводить семинары, совещания и иных аналогичных мероприятий с использованием сетей общего пользования в институте .

13. Разместить Приказ «О соблюдении профилактических мер в связи с распространением коронавирусной инфекции» в ТОИ ДВО РАН на официальном сайте института.

Отв. нач. отдела ЭРЗ ИТР А.Е. Суботэ

14. Отделу ЭРЗ ИТР продлить действие удалённого доступа к компьютерной сети ТОИ ДВО РАН, предоставленного работникам института на время действия противоэпидемических мер.

Отв. нач. отдела ЭРЗ ИТР А.Е. Суботэ

15. Заведующим лабораториями и руководителям отделов ознакомить работников своих подразделений с Приказом «О соблюдении профилактических мер в связи с распространением коронавирусной инфекции» в ТОИ ДВО РАН представленном на официальном сайте ТОИ ДВО РАН.

Отв. Зав. лабораториями, руководители структурных подразделений

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Приказ Минобрнауки от 28.05.2020 № 692, Постановление губернатора Приморского края от 23.06.2021 г. № 66-пг, Письмо зам. министра Минобрнауки от 25.06.2021 г. № МН-20/2218-ПК

Приложение: график работы работников при переводе на временный периодический дистанционный график работы.

Врио директора института



В. Б. Лобанов