

УТВЕРЖДЁН

приказом от 31 июня 2020 г. № 71-х

Регламент подменного фонда компьютерных технических средства отдела ЭРЗ ИТР (в редакции приказа от 18 апреля 2022 г. № 73-х)

1. Подменный фонд предназначен для временного укомплектования рабочих мест и подразделений техническими средствами (далее — ТС) в случае выхода имеющихся ТС из строя и по иным основаниям (п. 5.2).

2. Виды ТС в подменном фонде:

- укомплектованные компьютеры типовой конфигурации в сборе (корпус, блок питания, материнская плата, процессор, система охлаждения процессора, оперативная память, жёсткий диск или твердотельный накопитель); типовая конфигурация устанавливается отделом ЭРЗ ИТР не реже одного раза в год и не чаще одного раза в квартал;
- мониторы;
- принтеры, сканеры, МФУ;
- клавиатуры и мыши;
- жёсткие диски для монтажа внутри корпуса;
- источники бесперебойного питания.

При комплектовании подменного фонда методом внутреннего пополнения (п. 5.4.) допускается отклонение ТС от типовых конфигураций.

3. Учёт ТС подменного фонда

Все ТС подменного фонда учтены в реестре подменного фонда. Ответственным за учёт ТС назначается сотрудник отдела ЭРЗ ИТР в должности инженера-электроника. Для каждого ТС регистрируются:

- учётный номер;
- вид согласно п. 2;
- инвентарный номер, если ТС является основным средством;
- заводской номер;
- основные характеристики;
- установленный срок службы;
- состояние (на хранении, выдано, изъято, списано); если выдано, то номер записи о выдаче в журнале операций и место, в которое выдано;
- отметка об изъятии или списании с датой и основанием списания.

4. Учёт операций подменного фонда

Операции над ТС подменного фонда учитываются в журнале операций подменного фонда. Ответственным за учёт ТС назначается сотрудник отдела ЭРЗ ИТР в должности инженера-электроника. Для каждой операции указывается:

- вид операции (согласно п. 5);
- дата операции;
- основание операции;
- ФИО и подразделения внутреннего заказчика, в отношении которого выполнена операция;
- вид и учётный номер ТС.

5. Операции подменного фонда

5.1. Выдача ТС взамен вышедшего из строя

Выдача ТС из подменного фонда взамен вышедшего из строя производится при выполнении всех следующих условий:

- получен запрос от внутреннего заказчика о необходимости замены вышедшего из строя ТС определённого вида;
- подходящее ТС есть в подменном фонде;
- выполнена оценка технического состояния ТС, установлена его неисправность;
- получена заявка на выдачу ТС данного вида в бумажном или электронном виде.

Срок, на который выдаётся ТС взамен вышедшего из строя, не может превышать 3 месяцев.

Срок подготовки ТС с типовой конфигурацией (п. 2) к выдаче взамен вышедшего из строя не может превышать 2 рабочих дней.

Срок подготовки ТС с нетиповой конфигурацией к выдаче взамен вышедшего из строя - около 5 рабочих дней.

5.2. Выдача ТС по иным основаниям

Выдача ТС из подменного фонда по основаниям, не связанным с выходом из строя имеющегося ТС производится при выполнении всех следующих условий:

- получен запрос от внутреннего заказчика о необходимости ТС определённого вида;
- подходящее ТС есть в подменном фонде в количестве не менее половины от нормы (Приложение 1);
- получена заявка на выдачу ТС данного вида в бумажном или электронном виде;
- на заявке стоит виза директора "выдать"

Срок, на который выдаётся ТС по иным основаниям, не может превышать 3 месяцев.

Срок подготовки ТС с типовой конфигурацией к выдаче по иным основаниям не может превышать 4 рабочих дней.

Срок подготовки ТС с нетиповой конфигурацией к выдаче по иным основаниям - около 8 рабочих дней.

5.3. Возврат

Возврат ТС в подменный фонд производится по истечении 3 месяцев со дня выдачи или при исчезновении потребности внутреннего заказчика в ТС (что наступит раньше).

5.4. Внутреннее пополнение

Внутреннее пополнение - это пополнение подменного фонда ТС, переданными в отдел ЭРЗ ИТР из подразделений, более не нуждающимися в данных ТС. Перемещение ТС, являющихся основными средствами, отражается в учётных карточках основных средств.

5.5. Изъятие

Безвозвратное изъятие ТС из подменного фонда для дальнейшего использования производится при выполнении всех следующих условий:

- получен запрос от внутреннего заказчика о необходимости ТС;
- подходящее ТС есть в подменном фонде;
- количество ТС данного вида в подменном фонде превышает установленную норму (Приложение 1);
- получена заявка на выдачу ТС данного вида в бумажном или электронном виде.

5.6. Ремонт

Ремонт ТС, сданных или находящихся в подменном фонде выполняется силами отдела ЭРЗ ИТР или внешнего подрядчика на основании актов технического состояния. Источник финансирования ремонта — средства государственного бюджета и хозяйственные средства.

5.7. Списание

Списание ТС, находящихся в подменном фонде производится один раз в год на основании актов технического состояния ТС при отсутствии возможности дальнейшего применения по назначению.

6. Обеспечение работы подменного фонда

Для обеспечения работы подменного фонда резервируются

- 2 флеш-накопителя по 64 Гбайт USB 3.0 для хранения готовых к развёртыванию образов типовых конфигураций;
- 3 флеш-накопителя по 8 Гбайт USB 3.0 для установки дистрибутивов ОС;
- 1 внешний жёсткий диск 1 Тбайт USB 3.0 для хранения дистрибутивов ПО;
- 2 кв. метра складских помещений со стеллажом.

7. Комплектование подменного фонда

Подменный фонд комплектуется:

- методом внутреннего пополнения (п. 5.4.);
- методом дозакупки.

Каждый март и сентябрь комплектность подменного фонда доводится до норматива дозакупкой недостающих ТС. Источник финансирования дозакупки — средства государственного бюджета и хоздоговорные средства. Отказ в финансировании дозакупки не допускается. Перенос сроков дозакупки допускается не более чем на один месяц.

При нормативной комплектности подменного фонда ТС нетиповых конфигураций меньшей мощности решение о доукомплектовании ТС нормативной конфигурации принимается директором института.

Приложение 1 к Регламенту подменного фонда компьютерных технических средства отдела ЭРЗ ИТР.

Нормы наличия ТС в подменном фонде

1. Компьютеры — 3 шт.
2. Компьютеры увеличенной мощности (в соответствии с техническим решением "Системный блок №2 (офис+графика) " из перечня типовых техрешений — 1 шт.
3. Мониторы — 3 шт.
4. Принтеры — 2 шт.
5. Сканеры — 1 шт.
6. МФУ — 1 шт.
7. Клавиатуры — 5 шт.
8. Мыши — 5 шт.
9. Жёсткие диски ёмкостью не менее 320 Гбайт — 5 шт.
10. Источники бесперебойного питания — 2 шт.

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

П Р И К А З

31 июля 2020 года

№ 71-х

г. Владивосток

О введении в действие регламента
обеспечения компьютерными
техническими средствами

В целях организации бесперебойного обеспечения подразделений института компьютерной техникой в условиях неизбежного поквартального планирования закупки новых технических средств и длительности реализации закупок

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент подменного фонда компьютерных технических средств отдела ЭРЗ ИТР (Приложение №1) с 31.07.2020 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор института
к.г.н.



В.Б. Лобанов

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

П Р И К А З

18 апреля 2022 года

№ 73-Х

г. Владивосток

В целях совершенствования обеспечения
подразделений института компьютерной техникой

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Регламент подменного фонда компьютерных технических средства отдела ЭРЗ ИТР, утверждённый приказом от 31 июля 2020 г. № 71-х, следующие изменения.

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем "При комплектовании подменного фонда методом внутреннего пополнения (п. 5.4.) допускается отклонение ТС от типовых конфигураций."

1.2. Пункт 5.4. "Сдача" заменить текстом "5.4. Внутреннее пополнение. Внутреннее пополнение - это пополнение подменного фонда ТС, переданными в отдел ЭРЗ ИТР из подразделений, более не нуждающимися в данных ТС. Перемещение ТС, являющихся основными средствами, отражается в учётных карточках основных средств."

1.3. Первый абзац пункта 7 "Комплектование подменного фонда" заменить текстом:

"Подменный фонд комплектуется:

- методом внутреннего пополнения (п. 5.4.);
- методом дозакупки."

1.4. Пункт 7 дополнить абзацем "При нормативной комплектности подменного фонда ТС нетиповых конфигураций меньшей мощности решение о доукомплектовании подменного фонда ТС нормативной конфигурации принимается директором института."

1.5. Приложение 1 дополнить пунктом "2. Компьютеры увеличенной мощности (в соответствии с техническим решением "Системный блок №2 (офис+графика) " из перечня типовых техрешений — 1 шт.", последующие пункты перенумеровать начиная с 3.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор института
академик РАН



Г.И. Долгих