

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОО ДВО РАН
академик РАН



Г.И. Долгих

2022 г.

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Владивосток
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – Институт), обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами в Институте осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», решениями Ученого совета Института и настоящим Положением.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Института:

- имеющий ученую степень доктора наук;
- имеющий ученую степень кандидата наук (или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации) со стажем научной работы не менее 5 лет после присвоения ученой степени;
- осуществляющий научную и научно-исследовательскую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований аспиранта в рамках научной специальности за последние 3 года;
- по количеству и качеству публикаций за последние 5 лет соответствующий квалификационным требованиям ведущего научного сотрудника (в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников научных подразделений ТОИ ДВО РАН);
- осуществляющий апробацию результатов указанной научной и научно-исследовательской деятельности, в том числе участвующий с докладами по тематике научной и научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Кандидатура научного руководителя рассматриваются на заседании Ученого совета Института (до завершения приемной кампании) и Приемной комиссии.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется решением Ученого совета и директором Института.

2.4. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту по решению Ученого совета Института разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень

доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертации;
- кадровые перестановки.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке индивидуальных учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;
- быть членами комиссий по приему кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель должен проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

4. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно из средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в коллективном договоре.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 07 апреля 2022 г., протокол № 4.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева