

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – итоговая аттестация) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – институт).

1.2 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Ответственными за организацию проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются ответственный за организацию и деятельность учебно-научной кафедры (УНК) института, ответственный секретарь УНК, руководители аспирантов, отдел координации научной работы (ОКНР) и ученый секретарь.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 867, 05.06.01 Науки о Земле, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 870;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015 г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18.03.2016 г. № 227.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ

В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

учебный план – документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения аспиранта;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.4 В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

4.5 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, присваивается квалификация, установленная ФГОС, и выдается диплом об окончании аспирантуры.

4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации, выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации.

4.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации, без отчисления из аспирантуры института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

4.9 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной институтом.

5. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1 К формам итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научный доклад; вместе государственные аттестационные испытания).

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и проводится в форме, предусмотренной ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

5.4 Основные результаты подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в российских, международных научных изданиях и журналах, входящих в международные базы цитирования или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3, в остальных областях – не менее 2 публикаций).

6. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов формируются государственные экзаменационные комиссии. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

6.3 Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляют экзаменационные комиссии председатели.

6.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по представлению института.

6.5 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в институте, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.6 Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия состоит из не менее чем 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.7 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.8 Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Итоговая аттестация аспирантов института проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

7.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.3 Дата, время и место проведения государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук устанавливаются приказом директора института по согласованию с председателями экзаменационных комиссий, и доводится до всех членов, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации.

7.4 Продолжительность перерыва между государственными аттестационными

испытаниями составляет не менее 7 календарных дней.

7.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.6 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. До начала проведения государственного экзамена директором института издается приказ о допуске обучающихся к участию в государственном аттестационном испытании как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

7.7 Государственный экзамен проводится по утвержденной институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

7.8 Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

7.9 Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

7.10 Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после приема экзамена хранятся в делах ОКНР.

7.11 На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы программы государственного экзамена и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Порядком.

7.12 Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.13 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются аспиранту на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.14 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

7.15 К представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие в установленный срок научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством

образования и науки Российской Федерации с отзывом научного руководителя.

7.16 Лица, не допущенные к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отчисляются из аспирантуры института как непрошедшие итоговую аттестацию.

7.17 Текст научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должен быть проверен на объем и корректность внешних заимствований с использованием открытых Web-сервисов (оригинальность текста – не менее 75%). Файл отчета о проверке текста на объем и корректность внешних заимствований выгружается, сохраняется и передается в государственную экзаменационную комиссию.

7.18 Положительное решение о допуске к защите научно-квалификационной работы (диссертации) и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется протоколом семинаров института.

7.19 Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта не позднее чем за десять дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, в котором всесторонне характеризует ее научно-методический уровень и практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, уровень заимствований и оригинальности текста, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.20 Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта подлежит внутреннему и (или) внешнему рецензированию.

7.21 Рецензентами работ могут быть лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Рецензенты представляют письменные рецензии не позднее чем за десять дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе должно быть не менее двух.

7.22 В рецензии дается квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, а также объем заимствований. Наряду с положительными сторонами научно-квалификационной работы отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне научно-квалификационной работы и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.23 Получение отрицательных отзыва и рецензий не является препятствием к участию в процедуре государственной итоговой аттестации.

7.24 Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за семь календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7.25 Аспирант совместно с научным руководителем готовит текст научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в Программе государственной итоговой аттестации.

7.26 Тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на сайте института, сроком на 1 год.

7.27 Текст научного доклада, отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за пять календарных дня до даты защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7.28 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Порядком.

7.29 Решение об оценивании научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.30 На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол. В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также вывод о соответствии научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям и критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установленным нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.31 Протокол подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

7.32 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.33 Члены экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о выдаче заключения организации, где выполнялась диссертация (согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»);

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

7.34 Решение экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

7.35 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после проведения итоговой аттестации хранятся в архиве института.

7.36 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

7.37 По завершению ГИА тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с отзывом руководителя, рецензиями и отчетом о проверке на объем и корректность внешних заимствований хранятся в УНК 5 лет, а затем передаются в архив института.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

9.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников института, не входящих в состав экзаменационной комиссии, и действует в течение одного календарного года.

9.3 Председателем апелляционной комиссии является директор института.

9.4 Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

9.6 Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляется протокол заседания экзаменационной комиссии, экзаменационные листы аспиранта.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

9.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Повторное проведение итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию.

9.13 Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

Порядок рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета 25 октября 2018 г., протокол № 9.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева