



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ТОИ ДВО РАН

К.Г.-М.Н.

А.Н. Чаркин

«28» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, её составе и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии и регулирует вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТОИ ДВО РАН). Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора. Настоящее Положение действует по 01 марта 2028 года.

1.2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников: заместитель директора по научной работе; руководитель научного структурного подразделения (заведующий отделом, лабораторией, сектором), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение 1 к Положению о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) от 14.03.2024 г.).

1.3. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора Института в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ТОИ ДВО РАН, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ТОИ ДВО РАН (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ТОИ ДВО РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Институт (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми Институт в соответствии с Положением о проведении конкурса;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту (Приложение 1 к настоящему Положению). Если показатель рейтинга учитывается за определенный период, к этому периоду добавляется время отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком претендента, при условии, что часть этих отпусков или все их время пришлось на период расчета показателя.
- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, набравший большее количество голосов при тайном голосовании (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на

претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства голосов претендентов, набранных претендентами, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- директор Института;
- заместители директора по научной работе;
- ученый секретарь Института;
- представители Ученого совета Института, а также ведущие ученые Института, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- представители организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах научной деятельности Института (при необходимости);
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (при необходимости).

Представитель отдела кадров и юрисконсульт входят в основной состав комиссии без права голоса и привлекаются к работе комиссии для обеспечения соблюдения федерального законодательства и настоящего положения.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем комиссии является директор ТОИ ДВО РАН.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе 11 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах деятельности Института и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать 3 человек.

3.6. Приказ о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит начальник отдела кадров Института.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- входит в основной состав комиссии без права голоса;
- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с отделом кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания по установленной директором Института форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в отдел кадров;
- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.
- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в отдел кадров.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Института заявления на участие в конкурсе.

4.2. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.4–4.9 настоящего Положения.

4.4. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института по своей инициативе, либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в Институте (далее – работник по кадрам), или руководителя, соответствующего структурного научного подразделения.

4.5. На основании принятого решения работник по кадрам готовит объявление о конкурсе для публикации его в сети «Интернет».

4.6. Объявление должно содержать:

- а) место и дату проведения конкурса;
- б) дату окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; при этом в конкурсной документации указывается, что в случае, если часть отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком или все время этих отпусков претендента пришлось на период, за который претендент представляет количественные показатели, то время отпусков добавляется к периоду предоставления количественных показателей, а нормы показателей сохраняются прежними, в свою очередь претендент обязан предоставить подтверждающие документы о наличии и сроках данных отпусков;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по

истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

Дата окончания приема заявок определяется приказом по ТОИ ДВО РАН и составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим разделом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной настоящим пунктом к конкурсу не допускаются.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.7. Директор Института утверждает подготовленный текст объявления на бумажном носителе, который с приложением его электронной версии идентичного содержания работник по кадрам передает в Отдел информационных технологий – для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление размещается: на официальном сайте Института <http://www.poi.dvo.ru>, на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>, а также на портале Работа в России <http://trudvsem.ru>. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.8. Вопрос о повторном проведении конкурса решается в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715.

4.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

4.10. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. В случае невозможности присутствия члена Конкурсной комиссии на заседании по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.п.), его замена производится локальным нормативным актом с согласия председателя Конкурсной комиссии и с внесением соответствующего изменения в состав Конкурсной комиссии.

5.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

5.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть «Интернет», является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

5.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

5.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов большинством голосов по результатам тайного голосования с учетом

квалификационных требований к претенденту и результатов собеседования и опыта работы в условиях, соответствующих специфике подразделения. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.9. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами Конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1 Положения об аттестации...).

В случае альтернативного конкурса, оценка претендентов проводится на основании утвержденных критериев (в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения).

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.10. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (Приложение 3). Второй экземпляр протокола представляется в отдел кадров в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте ТОИ ДВО РАН и на портале вакансий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Положение рассмотрено и одобрено на Ученом совете ТОИ ДВО РАН «28» мая 2026 г., протокол № 6.

Ученый секретарь Института
К.Г.Н.



Т.И. Клещёва