МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОИ ДВО РАН
академик РАН
_____ Г.И. Долгих
«02» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Владивосток
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия) создается на период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора. Ответственный за организацию и деятельность Учебно-научной кафедры (УНК) Института согласовывает с директором и ученым секретарем Института состав приемной комиссии.

1.4. В состав Приемной комиссии входят: председатель, ответственный за организацию и деятельность УНК, заместители директора по научной работе, ученый секретарь, высококвалифицированные научные сотрудники Института.

1.5. Председателем Приемной комиссии является директор Института. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет пять месяцев – с 01 июня по 31 октября.

1.7. Работу Приемной комиссии организует ответственный за организацию и деятельность УНК Института.

1.8. Для проведения вступительных экзаменов по специальным дисциплинам приказом директора Института создаются экзаменационные комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий докторов и кандидатов наук других организаций.

Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительный экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет УНК Института.

2.3. До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:

– Правила приема в аспирантуру на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Ученым советом и директором Института;

– перечень научных специальностей, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– программы вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

– контрольные цифры приема на учебный год;

– информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

– даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру Института.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в УНК Института.

2.6. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.7. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает соискателю решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным экзаменам. Информация по подавшим документы размещается на сайте в разделе «Аспирантура» (https://www.poi.dvo.ru/ru/aspirantura).

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в формах и в сроки, определяемые Правилами приема в аспирантуру Института.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина);

– собеседование по философии;

– экзамен по иностранному языку.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ.

Экзамены по специальным дисциплинам сдаются в ТОИ ДВО РАН.

Собеседование по философии проводится на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИИАЭ ДВО РАН) (ул. Пушкинская, 89).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН) (ул. Пальчевского, 17).

3.5. Экзамен по специальной дисциплине проводится экзаменационной комиссией по вопросам программы вступительных испытаний по научной специальности. Экзамен проводится в устной форме. Для подготовки ответов поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

3.6. Предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.8. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний в аспирантуру посредством размещения информации на сайте Института в разделе «Аспирантура».

3.9. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине.

3.10. Результаты вступительных испытаний в аспирантуру оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.11. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается директором Института. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.12. Результаты каждого вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.13. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении, либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение пяти дней после принятия такого решения.

3.14. После окончания вступительных испытаний на официальном сайте Института размещается ранжированный список поступающих, зачисление которых может

рассматриваться Приемной комиссией по научным специальностям (в рамках контрольных цифр приема) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

3.15. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке: лица, имеющие научные публикации и РИД по научной специальности; лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине; лица, имеющие стаж работы в ТОИ ДВО РАН, или выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в Институте; выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием; лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

3.16. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются: Правила приема в аспирантуру Института; документы, подтверждающие контрольные цифры приема; приказы по утверждению состава Приемной, экзаменационных комиссий; протоколы заседаний приемной комиссии; личные дела поступающих; решение Приемной комиссии о зачислении; приказы о зачислении; решение Приемной комиссии об отказе в зачислении в аспирантуру.

5. ПРОЧЕЕ

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором Института нового документа.

5.2. Изменение наименования учреждения (ТОИ ДВО РАН), а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 07 апреля 2022 г., протокол № 4.

Ученый секретарь
к.г.н. Н.И. Савельева