

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
ДВО РАН

_____ Д.В. Макаров
 _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия аспирантуры (далее – приемная комиссия) создается на период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – Институт).

1.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Института. Ответственный за организацию и деятельность Учебно-научной кафедры (УНК) Института согласовывает с директором и ученым секретарем Института состав приемной комиссии.

1.3. В состав приемной комиссии входят: председатель, ответственный за организацию и деятельность УНК, заместители директора по научной работе, ученый секретарь, высококвалифицированные научные сотрудники Института.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии устанавливается в соответствии с Правилами приема в аспирантуру Института.

1.6. Работу приемной комиссии организует ответственный за организацию и деятельность УНК Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

- 3.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет УНК Института.
- 3.3. До начала приема документов председатель приемной комиссии объявляет:
- Правила приема в аспирантуру на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Ученым советом и директором Института;
 - перечень научных специальностей, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - электронные адреса федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и УНК Института для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
 - контрольные цифры приема на учебный год;
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
 - даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста/магистра и представления согласия на зачисление при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр.

3.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру Института.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся на УНК Института.

3.6. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.7. На заседании приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих в аспирантуру.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает соискателю решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

Информация о подавших документы размещается на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» (<https://www.poi.dvo.ru/ru/aspirantura>).

4.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в формах и в сроки, определяемые Правилами приема в аспирантуру Института.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- собеседование по философии;
- экзамен по иностранному языку (английскому).

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего образования по программам специалитета или магистратуры, паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Программы и порядок проведения вступительных испытаний предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на сайте Института в разделе «Аспирантура» и на УНК Института.

4.5. Экзамены по специальным дисциплинам и иностранному языку (английскому) сдаются в ТОИ ДВО РАН, УНК Института (г. Владивосток, ул. Балтийская, д. 43).

Собеседование по философии проводится на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИИАЭ ДВО РАН) (г. Владивосток, ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06).

4.6. Для проведения вступительных испытаний по специальным дисциплинам и иностранному языку (английскому) приказом директора Института создаются экзаменационные комиссии в соответствии с Положением об аспирантуре.

4.7. Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий докторов и кандидатов наук других организаций.

Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительный экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

Экзамен по специальной дисциплине проводится в устной форме по вопросам программы вступительных испытаний по научной специальности.

4.8. Экзаменационная комиссия по иностранному языку (английскому) формируется из числа сотрудников Института в составе не менее двух человек, в том числе один специалист, имеющий высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющий этим иностранным языком, а также один специалист по проблемам научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в форме вступительного экзамена (сочетание устной и письменной форм).

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.10. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине.

4.11. Предусмотрено проведение вступительных испытаний в дистанционном интерактивном режиме (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний, а также при условии обеспечения аудиовизуального контакта поступающих с членами экзаменационной комиссии при проведении экзамена).

4.12. Для подготовки ответов на вступительных испытаниях поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительных испытаний в аспирантуру оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается директором Института. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.14. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний в аспирантуру посредством размещения информации на сайте Института в разделе «Аспирантура» не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

4.15. После окончания вступительных испытаний на официальном сайте Института размещается ранжированный список поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по научным специальностям (в рамках контрольных цифр приема) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям и индивидуальным достижениям.

4.16. На основании протоколов заседаний экзаменационных комиссий и представленных поступающим документов приемная комиссия принимает решение о зачислении, либо об отказе в зачислении в аспирантуру Института в течение пяти рабочих дней.

В аспирантуру зачисляются лица, имеющие в сумме более высокое количество набранных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения).

При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке: лица, имеющие научные публикации и/или РИД по научной специальности; лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине; лица, имеющие стаж работы в ТОИ ДВО РАН и/или выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в Институте; выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием; лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

4.17. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-исследовательской деятельности.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Отчетными документами приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру Института;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы об утверждении состава приемной и экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной и экзаменационных комиссий;
- личные дела поступающих;
- решение приемной комиссии о зачислении или об отказе в зачислении в аспирантуру.
- приказы о зачислении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором Института нового документа.

6.2. Изменение наименования учреждения (ТОИ ДВО РАН), а также смена директора Института не прекращают действие настоящего Положения.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 15 мая 2025 г., протокол № 4.

Ученый секретарь
к.г.н.



Т.И. Клещёва