

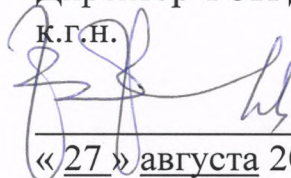
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОИ ДВО РАН

к.г.н.



В.Б. Лобанов

«27» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права.

1.2 Научное руководство аспирантами в ТОИ ДВО РАН осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, решениями Ученого совета института и настоящим Положением.

2 Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научными руководителями аспирантов института назначаются, как правило, лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора ТОИ ДВО РАН не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета института.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ТОИ ДВО РАН.

2.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению Ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

2.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ТОИ ДВО РАН о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки.

2.5 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3 Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической работы;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно- исследовательской деятельности аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на Ученом совете института о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в работе комиссии по промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

-давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

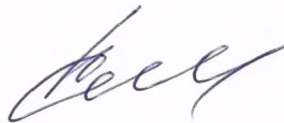
4 Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 27 августа 2015 г.,
Протокол № 11.

Ученый секретарь
ТОИ ДВО РАН
к.г.н.



Н.И. Савельева