

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – институт), обязанности и права.

1.2 Научное руководство аспирантами в институте осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, решениями Ученого совета института и настоящим Положением.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник института, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), по количеству и качеству публикаций за последние 5 лет соответствующий квалификационным требованиям ведущего научного сотрудника (в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников научных подразделений ТОИ ДВО РАН), и имеющий научный задел в направлении планируемых исследований аспиранта.

Кандидатура руководителя и тема исследования поступающего рассматриваются на заседании Приемной комиссии.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора института не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета института.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института.

2.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению Ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

2.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки.

2.5 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической работы;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской деятельности аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на Ученом совете института о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в работе комиссии по промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

4. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 18 февраля 2021 г., протокол № 3.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева