

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

К.Г.Н

2018 г.

«25» октября



Владивосток
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет и устанавливает требования к переводу на индивидуальный график или индивидуальный план обучения аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 870); 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 867);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава института.

1.3 В настоящем Положении употребляются понятия:

Индивидуальный план – самостоятельное изучение аспирантом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности);

Индивидуальный график – порядок (последовательность) обучения аспиранта, при котором, дисциплины учебного плана изучаются самостоятельно.

1.4 Индивидуальный график или индивидуальный план представляет собой форму организации обучения аспиранта как для обучения по ускоренной или сокращенной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

1.5 Целью перевода на индивидуальный график или индивидуальный план обучения является предоставление возможности аспиранту освоить основную образовательную программу (ООП), совмещая ее с активным участием в научной, спортивной, творческой и общественной деятельности института или с трудовой деятельностью, в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.6 Перевестись на индивидуальный график или индивидуальный план обучения могут аспиранты университета, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», проявившие себя в научно-исследовательской деятельности, желающие совместить учебу с научной деятельностью, а также в иных случаях (аспиранты, поступившие на базе высшего образования (специалист); аспиранты, имеющие детей до 1,5 лет; совмещающим обучение с трудовой деятельностью, аспирантам инвалидам и т.д.).

1.7 Настоящий Порядок утверждается директором института.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА, ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

2.1 Перевод на индивидуальный график или индивидуальный план обучения возможен только после первого семестра по решению Ученого совета института.

2.2 Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям аспирантов выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки.

2.3 Перевод аспиранта на индивидуальный план обучения осуществляется в случае замены одного или нескольких спецкурсов факультативов или практик) учебного плана основной образовательной программы другими (в том числе спецкурсами, изучаемыми в других образовательных программах). При этом замена основных дисциплин учебного плана федерального компонента не допускается. При разработке индивидуального учебного плана часы, выделенные на базовые дисциплины, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данной специальности (направления). Общий объем часов дисциплин аспирантуры должен быть не меньше, чем в учебном плане ООП. Аспирант, осуществляющий обучение по индивидуальному плану, одновременно переводится и на индивидуальный график. Допускается перевод на индивидуальный план обучения группы аспирантов.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1 Реализуя право на индивидуальный план обучения, аспирант пишет заявление на имя директора института, в котором обосновывает необходимость перевода на индивидуальный план и график обучения. Заявление должно быть согласовано с ответственным за организацию и деятельность учебно-научной кафедры (УНК) института (далее – руководитель УНК). При положительном решении совместно с руководителем УНК Ученый совет института назначает аспиранту руководителя из числа ведущих преподавателей. Руководитель составляет вместе с аспирантом список замененных дисциплин, формирует график отчетов аспиранта на семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один год (учебный график составляется на один семестр) учебным планом ООП с указанием сроков. Допускается составление индивидуального плана на период до конца срока обучения.

3.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

3.3 Решение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению утверждается на Ученом совете института. При положительном решении утвержденный план, график с выпиской из решения Ученого совета института и с визой руководителя УНК поступают в отдел координации научной работы (ОКНР), который готовит приказ о переводе аспиранта на индивидуальный план и график обучения, как правило, сроком на один год и который утверждается директором института. Приказ директора института оформляется на основании следующих документов:

- а) личное заявление аспиранта;
- б) протокол заседания Ученого совета института;
- в) индивидуальный учебный план.

3.4 Личное заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение подается аспирантом на имя директора в межсессионный период.

3.5 Решение Ученого совета института о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение выносится не позднее 10 рабочих дней с момента подачи аспирантом личного заявления.

3.6 Индивидуальный учебный план подготовки – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план подготовки разрабатывается в течение 10 рабочих дней с момента подачи аспирантов личного заявления.

Индивидуальный учебный план подготовки, в том числе ускоренного обучения разрабатывается УНК института на основе рабочего учебного плана с нормативным сроком освоения основной образовательной программы высшего образования и представленных документов.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения); повышения темпа освоения образовательной программы.

3.7 Аспиранта обязаны ознакомить с учебной программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ и другой учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины.

3.8 После выхода приказа руководитель УНК утверждает график отчетов аспиранта за лекционные, семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один год учебным планом специальности (направлением подготовки).

3.9 Выполнение индивидуального плана проверяется руководителем УНК.

В случае невыполнения аспирантом утвержденного плана и графика учебного процесса руководитель УНК вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе аспиранта на индивидуальный план и график обучения. В исключительных случаях Ученый совет института вправе продлить обучение аспиранта по индивидуальному плану и графику на следующий год по просьбе аспиранта при условии выполнения последним взятых ранее обязательств. Представление на продление срока обучения по индивидуальному плану и (или) графику от имени Ученого совета делает заведующий отделом аспирантуры.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННЫХ ПРОГРАММ НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Срок освоения ООП ВО по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование, решением Ученого совета института может быть сокращен относительно

полного нормативного срока обучения в соответствии со стандартом с учетом требований, законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2 Аспирант в своем заявлении по установленной форме может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

4.3 Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла;
- перезачета математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных (модулей), при этом допускается перезачет отдельных общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в ООП ВО института комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в ООП ВО института с полным нормативным сроком освоения;
- уменьшения объема практики.

4.4 Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию с изучаемой в аспирантуре института;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ООП ВО.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, УКОРЕННЫХ ЗА СЧЕТ ИНТЕНСИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Аспиранты, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя директора о желании обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности.

5.2 Ученый совет института принимает решение о повышении интенсивности обучающимся освоения образовательной программы на основании прохождения промежуточной аттестации и утверждает индивидуальный учебный план.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 25 октября 2018 г., протокол № 9.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева