

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОИ ДВО РАН

К.Г.Н.

В.Б. Лобанов

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Владивосток
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия) создается на период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – институт).

1.2 В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г.);

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом института;

- Положением о приеме в аспирантуру института;

- локальными нормативными актами института и иными документами, утвержденными директором института.

1.3 Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора.

1.4 В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;

- заместитель председателя;

- ученый секретарь;

- высококвалифицированные научные сотрудники института.

1.5 Председателем Приемной комиссии является директор института. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.6 Заместителем председателя является зам. директора по научной работе.

1.7 Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.8 Работу Приемной комиссии организует ученый секретарь института.

1.9 Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий докторов и кандидатов наук из Федеральных государственных бюджетных общеобразовательных учреждений высшего профессионального образования – ФГБОУ ВПО.

1.10 Полномочия Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий в вопросах организации приема определяются Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом института и директором института.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2 Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет учебно-научная кафедра (УНК) института.

2.3 До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:

- Правила приема в аспирантуру по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Ученым советом института и директором (Положение о приеме в аспирантуру института);

- перечень направлений подготовки и направленностей (специальностей), на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Прием документов производится в сроки, определенные Положением о приеме в аспирантуру института.

2.5 На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в УНК.

2.6 Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.7 На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

3.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании на определенные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2 Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает соискателю решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным экзаменам. Информация по подавшим документы размещается на сайте <http://www.poi.dvo.ru/> в разделе «Аспирантура».

3.3 Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена и в сроки, определяемые Положением о приеме в аспирантуру института.

3.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации 05.06.01 Науки о Земле (Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 870), 03.06.01 Физика и астрономия (Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 867).

Испытания по специальной дисциплине сдаются в ТОИ ДВО РАН.

Испытания по философии и иностранному языку сдаются соответственно в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (кафедра философии) и Национальном научном центре морской биологии ДВО РАН (кафедра иностранных языков).

3.6 Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или вопросам программы вступительных испытаний. Испытания проводятся в устной форме. Для подготовки ответов поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

3.7 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

3.8 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний в аспирантуру посредством размещения информации на сайте института <http://www.poi.dvo.ru/> в разделе «Аспирантура».

3.10 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине.

3.11 Результаты вступительных испытаний в аспирантуру оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.12 Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.13 На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение пяти дней после принятия такого решения.

3.14 После окончания вступительных испытаний на официальном сайте института размещается пофамильный перечень лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

3.15 В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией института (наличие опубликованных научных работ, изобретений или отчетов по научно-исследовательским работам).

3.16 Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1 Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Положение о приеме в аспирантуру института;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- решение приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

5. ПРОЧЕЕ

5.1 Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором института нового документа.

5.2 Изменение наименования учреждения (ТОИ ДВО РАН), а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 25 октября 2018 г., протокол № 9.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева