

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

К.Г.Н.

2018 г.



Владивосток

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – институт) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода аспирантов с одной основной образовательной программы на другую.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 867, 05.06.01 Науки о Земле, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 870.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом института;

- локальными нормативными актами института.

1.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ

2.1 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2 При переводе в институт на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.3 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или направленности на соответствующем курсе.

2.4 Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или направленности) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождения в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

2.5 При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.6 Разница в учебных планах направлений подготовки (направленностей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.7 При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру института из другой образовательной организации:

- институт выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную директором. Аспирант представляет этот документ в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела);

- Приказ о зачислении аспиранта в институт в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов директор института имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... направление подготовки (направленность), на ... курс, на ... форму обучения»;

- если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе ТОИ ДВО РАН о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации;

- после издания приказа формируется и ставится на учет в институт новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в личную карточку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

2.8 При переходе с одного профиля подготовки на другой в рамках одной основной образовательной программы направления подготовки внутри института:

- аспирант подает личное заявление и предъявляет выписку из ведомости успеваемости за предыдущий семестр заведующему отделом аспирантуры, при наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

- при наличии положительного результата аттестации, согласия научных руководителей аспирантуры на перевод директор института издает приказ с формулировкой *«Перевести с ... курса обучения по направлению подготовки (направленности) ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки (направленности) ...»*. В приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

- выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта. Аспиранту сохраняется личная карточка аспиранта, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Примечание: Заявление аспиранта, когда оно требуется, подается на имя директора.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

3.1 Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры института:

3.1.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую организацию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.1.2 По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии;
- как неприступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта о продолжении обучения);
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

3.2 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры);
- получение неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам при текущем контроле в семестре;
- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;
- непрохождение итоговой государственной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговом государственном экзамене или защите научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3 Лица, зачисленные в аспирантуру института, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

3.4 Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

4.1 Аспирант, отчисленный из аспирантуры института по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение трех лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в аспирантуре института вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Аспирант, отчисленный из аспирантуры института по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом директора при наличии вакантных мест по представлению (по представлению научного руководителя, заместителем директора по научной работе). В этом случае институт имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, справки об обучении.

4.4 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года или в начале семестра (зимние каникулы).

4.6 Аспиранты, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на поступление в аспирантуру института в период работы приемной комиссии и по ее решению. Условия приема в этом случае регламентируются Правилами приема в аспирантуру института, ежегодно утверждаемыми ученым советом института.

Порядок рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета 25 октября 2018 г., протокол № 9.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева