

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ТОИ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Д.В. Макаров
26 июля 2023 г.

Порядок уведомления работодателя работниками ТОИ ДВО РАН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ТОИ ДВО РАН, должности которых не включены в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 г. № 31 (далее – Перечень), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ТОИ ДВО РАН обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника ТОИ ДВО РАН личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники ТОИ ДВО РАН, должности которых не включены в Перечень, составляют уведомление на имя директора ТОИ ДВО РАН и представляют его в

Отдел кадров ТОИ ДВО РАН, либо должностному лицу, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в ТОИ ДВО РАН.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется Отделом кадров ТОИ ДВО РАН, либо должностным лицом, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в ТОИ ДВО РАН в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ТОИ ДВО РАН.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику ТОИ ДВО РАН на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Отдел кадров ТОИ ДВО РАН, либо должностное лицо, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения обеспечивает его направление директору ТОИ ДВО РАН со служебной запиской.

9. Директором ТОИ ДВО РАН по результатам рассмотрения уведомления

принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ТОИ ДВО РАН, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

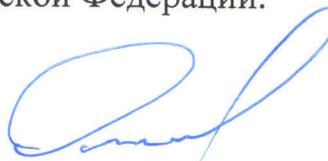
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ТОИ ДВО РАН, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, директор ТОИ ДВО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, директор ТОИ ДВО РАН рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
по специальным вопросам



А.В. Якуш

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками ТОИ ДВО РАН о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору ТОИ ДВО РАН

от _____

(должность, Отдел. Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

