

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанском океанологическом институте им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ТОИ ДВО РАН) и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 21.07.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.10.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ТОИ ДВО РАН.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися ТОИ ДВО РАН образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность института.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится порядок оформления электронного портфолио аспиранта что позволяет вести индивидуальный учет результатов текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации для аспирантов.

2.3. Информация об индивидуальных результатах освоения образовательной программы аспиранта заносится в базу электронного портфолио аспиранта.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся: зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные протоколы, протоколы государственной итоговой аттестации, отчетная документация по самостоятельной работе аспирантов, индивидуальный учебный план аспиранта и аттестационные листы.

2.5. Зачетно-экзаменационные ведомости, а также экзаменационные протоколы содержат результаты промежуточной аттестации аспиранта. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты, полученные аспирантами по дисциплинам, по различным видам практик, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, научно-исследовательской деятельности, включая неудовлетворительные результаты.

2.6. Зачетно-экзаменационные ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае приема экзамена или зачета комиссией).

2.7. Аттестационные листы государственной итоговой аттестации аспирантов оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с положением «О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТОО ДВО РАН». Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве института постоянно.

2.8. Аттестационные листы содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, результатов НМД. При этом в листах отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Отчетная документация по самостоятельной работе аспирантов хранится в личном деле.

2.10. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения аспирантом образовательной программы определяется локальными актами ТОО ДВО РАН.

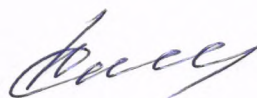
3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы, в том числе, и личное дело аспиранта соискателя докторанта хранятся в архиве ТОО ДВО РАН. Личные дела аспирантов хранятся 75 лет.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ, хранятся в течение периода обучения аспиранта.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 29 октября 2015 г., протокол № 13.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.И. Савельева